

遵义市凤凰山国家森林公园 2017—2018 年度时令 草花采购供应商项目（项目名称）

招标编号：FJZZGZZY-12-13

询价通知书

采 购 人：遵义市凤凰山国家森林公园

采购代理机构：福建卓知项目投资顾问有限公司

日 期：2017 年 12 月 5 日

第一章 询价公告

1、项目名称：遵义市凤凰山国家森林公园 2017—2018 年度时令草花采购供应商项目

2、招标编号：招标编号：FJZZGZZY-12-13

3、项目序列号：FJZZGZZY-12-13

4、项目联系人：袁女士

5、项目联系电话：13985240201

6、采购方式：询价

7、采购货物或服务情况：（具体要求详见附表）

（1）采购主要内容：一般草花，品种为：杜鹃、羽衣甘蓝、三色堇、四季樱草、石竹、金盏菊、四季海棠、一串红、孔雀草、鸭舌草、夏堇、矮牵牛、万寿菊、千日红、鸡冠花、凤仙、比哥海棠、彩叶草、长春花、美人蕉、袖珍椰子等常规品种

（2）花卉质量要求：①常规草花：满盆、无病虫害、花色叶色新鲜亮丽、叶花比协调，无徒长萎缩现象。
②观赏植物及花卉：枝、叶、花比例协调丰满，花色叶色健康亮丽，无病虫害。

（3）采购数量：1批

（4）采购预算：93万元

（5）简要技术要求、服务和安全要求：按照市林业园林绿化局要求，根据场地实际情况，结合季节与重大节日特征，做到既喜庆热闹，又节简朴实大方，既不会铺张浪费，有时尚高端雅致。

（6）交货时间或服务时间：签订合同后一年内。

（7）交货地点或服务地点：遵义市凤凰山国家森林公园

（8）其他事项（如样品提交、现场踏勘等）：/

8、投标供应商资格要求

（1）一般资格要求：

在中华人民共和国境内经工商行政管理部门注册的代理商或制造厂商或个体工商户，具有独立法人资格的合法企业；营业执照中必须有相应内容的经营范围；具有良好的社会信誉及良好的财务能力；具备提供相关招标货物及服务资质、能力的国内供应商。

本项目招标 不接受 联合体投标。

（2）特殊资格要求：无。

9、获取招标文件信息：

（1）购买招标文件时间：2017年__月__日__时__分~2017年__月__日__时__分。

(2) 购买招标文件地点: 遵义市汇川区香港路盛邦帝标 A 栋 7 楼

(3) 招标文件获取方式: 现场购买; 持委托授权书、本人身份证(或法定代表人身份证明、身份证)和营业执照副本领取招标文件(均为原件, 并提供以上证件加盖单位红章的复印件一套)。

(4) 招标文件售价: 300 元人民币(含电子文档)

10、投标截止时间(北京时间): 2017 年__月__日__时__分(逾期递交的投标文件恕不接受)

11、开标时间(北京时间): 2017 年__月__日__时__分

12、开标地点: 福建卓知项目投资顾问有限公司会议室(遵义市上海路时代星城 10 栋 2 单位 11 楼 01 号)。

13、投标保证金情况

(1) 投标保证金额: 10000.00 元

(2) 投标保证金交纳时间: 2017 年__月__日__时__分至 2017 年__月__日__时__分

(3) 投标保证金交纳方式: 投标保证金应是银行支票或汇票。支票或汇票须从投标人基本账户转出。支票由投标人进账。投标保证金为银行支票或汇票进账的, 须到代理公司处换取收款收据。投标保证金递交的依据为收款收据。

(4) 开户银行及帐号

单位名称: 福建卓知项目投资顾问有限公司贵州分公司

开户银行: 中国建设银行股份有限公司贵阳朝阳支行

帐号: 52001613600052526731

14、PPP 项目 是 否

15、采购人名称: 遵义市凤凰山国家森林公园

联系地址: 遵义市凤凰山

项目联系人: 袁女士

联系电话: 13985240201

16、采购项目需要落实的政府采购政策: 符合《中华人民共和国政府采购法》规定。

17、采购代理机构全称: 福建卓知项目投资顾问有限公司

联系地址: 遵义市汇川区香港路盛邦帝标 A 栋 7 楼

项目联系人: 王芝义

联系电话: 0851-28975597

附件: (无)

公司名称: 福建卓知项目投资顾问有限公司

第二章 技术文件

一、技术要求

一般草花，规格为营养杯径 15*13 或 12*13，数量 1331400 盆。

二、质量要求

- (1) 常规草花：满盆、无病虫害、花色叶色新鲜亮丽、叶花比协调，无徒长萎缩现象。
- (2) 观赏植物及花卉：枝、叶、花比例协调丰满，花色叶色健康亮丽，无病虫害。

三、草花单价与数量验收

- 1、草花单价统一按照通过招投标或商务谈判结果而定，不得超出投标或谈判范围。
- 2、所有草花布置数量以现场双方人员签字验收为准。

第三章 报价人须知

报价资料表

序号	名称	内容
1	采购人	名称：遵义市凤凰山国家森林公园 联系地址：遵义市凤凰山 项目联系人：袁女士 联系电话：13985240201
2	采购代理机构	名称：福建卓知项目投资顾问有限公司 地址：遵义市汇川区香港路盛邦帝标 A 栋 7 楼 联系人：王芝义 电话：0851-28975597
3	项目名称	遵义市凤凰山国家森林公园 2017—2018 年度时令草花采购供应商项目
4	标书装订要求	报价书应包括但不限于如下内容： 1、报价表 2、技术规格一览表 3、法定代表人身份证明或授权委托书 4、其他文件
5	交货地点/ 项目地点	遵义市凤凰山国家森林公园指定的交货地点
6	资信要求	对报价人或制造厂家的资信要求为：未卷入法律诉讼。
7	报价有效期	60 日历天（从投标文件递交截止之日算起）
8	投标报价	①投标人对每一项采购品种的单价分别报价后再汇总投标总价；②只能一次报出不得更改的价格
9	报价文件份数	需提供的报价文件份数： <u>贰</u> 份，正本壹份，副本壹份
10	采购主要内容	采购主要内容：一般草花，规格为营养杯径 15*13 或 12*13，数量 1331400 盆。品种：三色堇、石竹、凤仙（指甲花）、勋章菊、一串红（紫）、大丽花、万寿菊、玻璃海棠、吊兰、夏堇、南星花、百日草、德国报春、杜鹃、孔雀草、天人菊、玻璃海棠、金盏菊、羽衣甘蓝、雏菊、紫罗兰、马樱丹、金鱼草、半支莲、长春花、鸡冠花、矮牵牛、彩叶草、木春菊、红甜菜、紫罗兰、晶菊、比鹃等常规品种。
11	花卉质量要求	（1）常规草花：满盆、无病虫害、花色叶色新鲜亮丽、叶花比协调，无徒长萎缩现象。 （2）观赏植物及花卉：枝、叶、花比例协调丰满，花色叶色健康亮丽，无病虫害。

12	交货期	签订合同后 <u>一年内</u>
13	供应商	本次询价采购需入围三名供应商。报价最低的三家单位为供应商。
12	其他	投标人需承诺向福建卓知项目投资顾问有限公司缴纳招标服务费；服务费按成交额的1.5%计取，此费用包含在投标报价中，三家入围供应商均分该代理服务费用。

一、说 明

1、 概述

1.1 福建卓知项目投资顾问有限公司 受 遵义市凤凰山国家森林公园 委托，就第二章技术文件所叙述 遵义市凤凰山国家森林公园 2017—2018 年度时令草花采购供应商项目 进行询价采购活动。

2、 合格的报价人、合格设备（货物）及其它服务。

2.1 报价人须是在中华人民共和国境内经工商行政管理部门注册的代理商或制造厂商或个体工商户，具有独立法人资格的合法企业；营业执照中必须有相应内容的经营范围；具有良好的社会信誉及良好的财务能力；具备提供相关招标货物及服务资质、能力的国内供应商。
本项目招标不接受联合体投标。

2.2 报价人必须向采购人购买询价通知书并登记备案，未经向采购人购买询价通知书并登记备案的潜在报价人均无资格参加本次报价。

2.3 本款所述“服务”系指询价通知书规定卖方须承担的安装、质保期、技术协助、保养、操作指导以及其它类似的义务。

3、 报价费用

3.1 报价人应承担所有与编写和提交报价书有关的费用，不论报价的结果如何，采购机构和买方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，同时报价文件一概不退。

二、询价通知书

4、询价通知书构成

对于要求提供的设备（货物）和服务，在询价通知书和合同条件中均有说明，询价通知书包括：

- ☞ 询价公告
- ☞ 技术文件
- ☞ 报价人须知
- ☞ 主要合同条款
- ☞ 附件
- ☞ 评审原则办法

报价人应认真阅读询价通知书中所有的事项、格式、条款和规范等要求。报价人没有按照询价通知书要求提交全部资料，或者报价书没有对询价通知书在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，因为没有实质上响应询价通知书要求的报价将被拒绝。

5、询价通知书的澄清

任何要求对询价通知书进行澄清的报价人，均应以书面形式或用电报（以下提到电报均包括电传、传真通知采购代理单位或买方，采购代理单位或买方在报价截止期 2 天以前收到的对询价通知书的疑问，采购代理单位和买方如认为必要，将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送每个购买询价通知书的报价人（答复中包括所提问题，但不包括问题的来源）。

6、为使报价人编写报价书时，有充分时间对询价通知书的修改部分进行研究，采购代理单位可以自行决定，酌情延长报价截止日期。

三、报价书的编制

7、 报价语言

报价人提交的报价书以及报价人与采购代理单位或买方就有关报价的所有来往函电均应为中文。报价人提交的支持文件和印制的文献可以用另一语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释报价书时以翻译本为准。

8、 报价书构成

8.1 报价人编写的报价书应包括，但不仅限于报价资料表中第五章附件中列名的内容。

9、 报价报价

9.1 报价货币为人民币。

9.2 报价应包括询价通知书要求的设备（货物）和技术服务（含安装、质保期、技术协助、保养以及操作的指导），报价人应列出规定和详细的报价清单。

9.3 报价人所报的报价价在报价有效期及合同执行过程中是固定不变的，中标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价书将作为非响应性报价而予以拒绝。

9.4 对于询价通知书中已列出而报价人单价和总价中未标明的设备（货物），在设备（货物）结算中买方不予支付，其价格视为包括在报价报价表的其它单价和总价中。

9.6 由供货方缴纳的各种税费包括在单价及报价总价中。

10、证明设备（货物）的合格性和符合询价通知书规定的文件

10.1 报价人应按询价通知书要求提交证明其提供的设备（货物）和服务符合询价通知书的规定，并作为其报价书的一部分。证明设备（货物）与询价通知书的要求相一致的文件可以是文字资料，图片和数据，包括：

- （1）设备（货物）主要技术指标、性能、型号、主要材质、工艺等的说明；
- （2）逐条对询价通知书技术规格进行评议，说明所提供设备（货物）和服务已对买方的

技术规格做出了实质性的响应；或说明与买方技术规格的偏差和例外。

(3) 相关认证证书、《合格证》及检测报告。

10.2 买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备（货物）的标准，报价人在报价中选用标准，牌号或分类号，必须达到以上需要的技术规格的要求，并且使买方满意。

11、报价有效期

11.1 报价有效期为报价截止时间后 60 日历天，报价有效期比规定期限短的将被视为非响应报价而予以拒绝。

12、报价书的式样和签署

12.1 报价人应准备肆份报价书，壹份正本、叁份副本。

12.2 报价书需打印或用不退色墨水书写，并由报价法定代表人或经正式授权并对报价人有约束力的代表签字并加盖公章（需要签署的文件主要为报价书和报价报价表）。若是委托代理人签署，则必须将以书面形式出具的“报价文件签署授权委托书”附在报价书中。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须经报价书签字人用姓名在旁边签字并加盖报价人公章才有效，否则报价文件修改处原有内容和修改内容无效。

13、报价文件目录格式：

- 1、报价表
- 2、技术规格一览表
- 3、法定代表人身份证明或授权委托书
- 4、营业执照
- 5、其他文件

四、报价书的递交

14、报价书的密封和标记

14.1 报价人应将报价书装在一个密封袋中。

14.2 在密封袋上应注明采购项目名称、投标人名称。

14.3 报价文件密封袋上应写明报价人名称，并加盖报价人公章及法定代表人签章。

15、 报价截止日期

15.1 采购代理单位收到报价书的时间不得迟于第一章询价公告规定的截止日期和时间。

15.2 如果需要，采购代理单位可以通过修改询价通知书自行决定酌情延长报价截止期。

在这种情况下，采购方和报价人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

16、迟交的报价书

16.1 所有报价文件必须由报价方专人在截止时间之前送达开标现场。采购代理单位将拒绝并原封退回在其规定的截止期后收到的任何报价书。

17、报价书的修改与撤回

17.1 报价人在询价通知书要求提交报价文件的截止时间前,可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，报价人的补充、修改或撤回通知书应按第 14 条规定编制、密封、标记和发送，撤回通知书也可以用电报传递，但随后要用经过签字的信件确认，其送达时间不得迟于报价截止时间。

17.2 从报价截止期至报价有效期之间的这段时间内，报价人不得撤回或修改其报价，否则其报价保证金将按照报价人须知第 12 条的规定被没收。

五、 开标与评审

18、 开标

18.1 采购代理单位在第一章询价公告规定中规定的日期、时间和地点组织公开开标，报价人必须派代表参加开标会。开标前，首先由验证人查验报价人法定代表人身份证或报价人法定代表人授权委托书及被委托人身份证（以上均为原件）。查验后由验证人与各报价人共同检查报价文件的密封情况和签署情况。

18.2 开标时，除询价通知书规定为废标的报价文件除外，采购代理单位将当众宣读报价人名称、修改和撤回报价的通知、报价价格，以及采购代理单位认为核实的其他内容。除了按照第 16 条的规定原封退回迟到的报价之外和确定为废标的报价书，开标时将不得拒绝任何报价书。

18.3 在开标时没有启封和读出的报价书在评审时将不予考虑。撤回的报价书将原封退回给报价人。

18.4 采购代理单位将做开标记录，报价人代表须在该开标记录上签字以确认其唱标价格。

19、 报价书的澄清与采购代理单位和买方的联系

19.1 在评审期间，采购代理单位和买方可自行要求报价人对其报价书进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对报价价格或实质性内容做任何更改。

19.2 除了上述情况外，从开标后至授予合同期间，任何报价人均不得就与其报价书有关的任何问题与采购代理单位和买方进行联系。如果报价人希望递交其他资料给采购代理单位和买方以引起采购代理单位和买方的注意，则应以书面的形式提交。

19.3 报价人试图对采购代理单位和买方的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其报价书被拒绝。

20、报价书的初审

20.1 采购代理单位和买方将审查报价书是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格，报价书的总体编排是否有序。

20.2 算术错误将按以下方法更正：如果报价总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致，以单价为准修改总价；如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的为准。如果报价人不接受对其错误的更正，其报价书将被拒绝，其报价保证金将被没收。

20.3 对于报价书中不构成实质性偏差的小的不正规，不一致或不规则，采购代理单位和买方可以接受，但这种接受不能损害或影响任何报价人的相对排序。

20.4 在报价评审之前，采购代理单位和买方要审查每份报价书是否实质上响应了询价通知书的要求。实质上响应的报价应该是与询价通知书要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。

20.5 如果报价书实质上没有响应询价通知书的要求，其报价将被拒绝。

21、评审方法

21.1 经过初审后，采购代理单位和买方将只对确定为实质上响应询价通知书要求的报价书进行报价评审。

21.2 评审将根据第六章评审原则办法的内容进行。

六、授予合同

22、授予合同

22.1 评审委员会经过报价评审推荐中标候选单位。

22.2 评审委员会作出评审结果后，采购人可以对中标单位候选人提供的材料的真实性进行考察，经查实，中标候选人在报价文件中提供了影响评审结果的虚假证明材料，采购人将取消其中标资格。在此情况下，将对下一个中标候选单位是否提供了影响评审结果的虚假证明材料进行审查，确定授予合同与否。

23、数量变更

采购代理单位和买方在授予合同时有权在对询价通知书中规定的设备（货物）数量和服务予以增加或减少。

24、拒绝所有报价

采购代理单位和买方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任，也无义务向受影响的报价人解释采取这一行动的理由。

25、成交通知书

25.1 在报价有效期满之前，采购代理单位将书面通知中标人中标。

26、签订合同

26.1 采购人和中标人应当自成交通知书发出之日起十日内，按照询价通知书和中标人的报价文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 如第一中标人放弃，采购人将与第二中标人商签合同。

第四章 合同主要条款

(在签订合同时约定)

第五章 附件

附件 1. 报价表

报价人名称：

采购编号：

编号	报价货物品名	单价	数量	总价	备注
1	杜鹃		10320		
2	羽衣甘蓝		95780		
3	三色堇		106310		
4	四季樱草		11880		
5	石竹		137720		
6	金盏菊		71220		
7	四季海棠		49312		
8	一串红		105330		
9	孔雀草		184840		
10	鸭舌草		51000		
11	夏堇		37800		
12	矮牵牛		24500		
13	万寿菊		115968		
14	千日红		40700		
15	鸡冠花		138900		
16	凤仙		26800		
17	比哥海棠		14384		
18	彩叶草		75760		
19	长春花		27876		
20	美人蕉		3000		
21	袖珍椰子		2000		
	项目总报价				

报价总价（小写）RMB_____

（大写）：人民币_____

法定代表人或委托代理人签字：：_____

报价人单位公章：_____

注：1、所有价格应按询价通知书规定的货币单位填写。

2、项目总报价=报价总价= 一+二+三+三+四+五+六+....。

3、如报价单位在该报价单中有漏项或不填，视为对采购人的优惠，中标后不得予以增加有关费用。

附件 2.技术规格一览表格式

(报价人自拟)

附件 3. 报价人法定代表人或个体工商户经营者身份证明

兹证明：_____是我公司的法人（或个体工商户经营者）就_____项目报价文件签署及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事物。

本证明于____年____月____日签字生效，特此声明。

法人代表签字或个体工商户经营者盖章：_____

单位名称和公章：_____

地址：_____

附：法人身份证件或个体工商户经营者身份证件

授权委托书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目报价文件签署及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事物。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法人代表签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

单位名称和公章：_____

地址：_____

附件 4. 营业执照

附件 5. 其他文件

注：附件 4、5 中相关文件可以为复印件加盖单位公章。

第六章 评审原则办法

评审原则、标准及办法根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规并结合项目实际情况制定。

一、评审依据

- 1、国家和省的有关法律、法规、规章及政策；
- 2、询价通知书及采购答疑文件；
- 3、国家颁发的质量等级标准及有关规定；
- 4、报价书的所有内容。

二、评审原则

- 1、询价小组由采购人和有关专家共三人以上的单数依法组成，负责评审活动。
- 2、按照“公开、公平、公正”，平等竞争，同质低价选择的原则进行评价。

三、废标界定

有下列情形之一的，报价文件无效，按废标处理

- 1、报价人代表未出席开标会议的和未按询价通知书报价人须知第 18.1 条款的要求提供合法、有效证件的；
- 2、报价文件报价函和报价表未加盖报价人公章和法定代表人或委托代理人签字或签章的。
- 3、报价截止时间以后送达的报价文件。
- 4、报价单位报价超过技术文件规定最高限价的。
- 5、承诺交货及完工期超过询价通知书规定的。
- 6、报价单位所报设备及提交的证明文件达不到本询价通知书中技术文件规定要求的。

四、评审内容

在确定的询价供应商内，且符合采购人采购货物技术参数要求的报价文件中，报价最低的三名报价人为成交供应商。

1、报价人在报价文件的审查、澄清、评价和比较以及授予中标通知的过程中，对采购代理人施加影响的任何行为，都将导致废标。

2、报价单位不得围标和故意抬高报价损害采购人利益，否则，采购人可根据出现的不正常情况，拒绝所有报价并追究有关单位和人员责任。

3、评审委员会对未中标单位不作任何解释。